

Specjalista ds. Księgowości

Miejsce pracy: Zielona Góra
Nr referencyjny 69/2018

REKRUTACJA TYLKO SPOŚRÓD PRACOWNIKÓW GK PGNiG

Główne zadania:

- dekretowanie i księgowanie faktur zakupu materiałów, towarów i usług,
- weryfikacja zamówień z dokumentami zakupowymi w systemie finansowo-księgowym,
- uzgadnianie materiałów, towarów w drodze, dostaw niefakturowanych,
- księgowanie dokumentów materiałowych związanych z obrotem magazynowym,
- monitorowanie ruchu materiałów w kraju i oddziałach zagranicznych,
- bieżąca analiza stanów magazynowych, rezerwacji materiałów na poszczególnych składach magazynowych zarówno na jednostkach organizacyjnych jak i magazynach wirtualnych,
- rozliczanie raportów operacyjnych sporządzonych przez zespoły techników celem zaewidencjonowania comiesięcznego zużycia paliw i materiałów podstawowych,
- weryfikacja sprzedaży i zakupów pod kątem prawidłowego zaewidencjonowania na poszczególnych projektach czy MPK. Weryfikacja współmierności kosztów do przychodów,
- uzgadnianie obrotów i sald z kontrahentami,
- monitorowanie terminowego spływu dokumentów,
- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
- księgowanie dokumentów dotyczących materiałów wielokrotnego użytku i uzgadnianie z dysponentami stanów składów materiałów MWU.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie kierunkowe mile widziane wyższe kierunkowe,
- znajomość zagadnień z zakresu księgowości,
- umiejętność pracy w systemie ERP – SAP FI, MM, PS,
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel – potwierdzona certyfikatem,
- terminowość, sumienność, dokładność,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- dyspozycyjność.

Administratorem danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych kandydata jest Exalo Drilling S.A. z siedzibą w Pile, pl. Staszica 9, 64-920 Piła, zwana dalej: „Administratorem”. Z Administratorem można się skontaktować pisząc na podany powyżej adres lub telefonując pod numer: (067) 215 13 60. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podstawą przetwarzania danych kandydata jest wyrażona przez niego zgoda. Administrator nie będzie przekazywał zebranych danych innym odbiorcom, jak również do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów w danym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (nie dłużej jednak niż 6 miesiące) lub do czasu cofnięcia zgody przez kandydata w zakresie w jakim udzielono zgody, po tym okresie będą niszczone. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, lub cofnięcia zgody. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator nie będzie podejmował wobec zebranych danych zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.”

Prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Exalo Drilling S.A. z siedzibą w Pile przy pl. Staszica 9 moich danych osobowych (w tym mojego wizerunku) w celu przeprowadzenia rekrutacji.” * Wpisać w przypadku dołączenia do CV zdjęcia kandydata.*

Wszystkie zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV z własnoręcznym podpisem
(najchętniej skan w formacie PDF) na adres: rekrutacja@exalo.pl
najpóźniej **do dnia 09.12.2018 roku.**

W temacie wiadomości proszę podać podany w ogłoszeniu nr referencyjny.
Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.